

2019

Antrag

- Dieses Formular dient der Beantragung einer finanziellen Unterstützung ehrenamtlicher Vorhaben zur Förderung gelingender Integration und sozialer Teilhabe in der Nachbarschaft.
- Detaillierte Förderbedingungen entnehmen Sie bitte dem Merkblatt „Wichtige Informationen zum Antrag“, welches am Ende dieses Formulars zu finden ist.
- Achten Sie bitte darauf, Ihren Antrag so konkret wie möglich auszufüllen, um eine zügige Weiterbearbeitung sicherzustellen.

1. Antragsteller*in			
Name, Vorname:			
Name des Vereins/ Organisation/ Initiative:	Sind Sie ein eingetragener Verein/eine juristische Person? Ja Nein		
Straße, Nr.:			
PLZ, Ort:			
Festnetz:		Handy:	
Email:			
Kontoinhaber*in:			
IBAN:			
BIC:			

2. Ansprechpartner*in für beantragtes Vorhaben <i>(Falls abweichend von Antragsteller*in.)</i>			
Name, Vorname:			
Festnetz:		Handy:	
Email:			

3. Für welchen Zeitraum beantragen Sie die Förderung?	
<i>(Bitte beachten Sie, dass Vorhaben max. 6 Monate gefördert werden. Frühestmöglicher Förderbeginn ist das Datum der Antragstellung, spätmögliches Förderende ist der 31.12.2019.)</i>	
vom	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 25px; margin-right: 5px;"></div> 2019 bis zum <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 25px; margin-right: 5px;"></div> 2019 </div>

4. Wem kommt Ihr Engagement zugute? *(Hier sollten Sie eintragen, welchen Menschen Sie konkret helfen.)*

5. Wie viele Personen wollen Sie mit Ihrem Vorhaben erreichen?

Personen

6. Wie viele Ehrenamtliche bringen sich in Ihr Vorhaben ein?

Personen

7. Bitte beschreiben Sie, wie Ihr Engagement hilft, Ihr nachbarschaftliches Miteinander zu stärken.

8. Welche Aktivitäten planen Sie im beantragten Zeitraum? Gern können Sie ergänzend mögliche Höhepunkte oder Ihren Zeitplan darstellen. *(Sie helfen bei Integration oder ermöglichen soziale Teilhabe für bestimmte Personen im nachbarschaftlichen Umfeld? Umreißen Sie kurz und anschaulich die Art, den Umfang und den Ablauf Ihres ehrenamtlichen Vorhabens.)*

Ausgabenplan

9. Wofür möchten Sie die beantragten Mittel konkret ausgeben? <i>(Bitte beachten Sie, dass die Obergrenze bei 2.500,00 € liegt und pauschale Aufwandsentschädigungen nicht förderfähig sind.)</i>	
Kostenarten	Betrag
Honorar <i>(Bitte Leistungen und Umfang konkret benennen.)</i> <ul style="list-style-type: none"> • • 	
Fahrtkosten	
Öffentlichkeitsarbeit <i>(z.B. Flyer)</i>	
Verpflegungskosten	
Sonstige Sachausgaben <i>(z.B. 20 Sprachlernhefte á 5 € = 100 €, Bastelmaterial 100 €)</i> <ul style="list-style-type: none"> • • • 	
1. Gesamtausgaben	
2. + Verwaltungskostenpauschale <i>(max. 10 % der Gesamtausgaben)</i> für Porto, Telefon, Internet, Kopien, allgemeine Verwaltungsausgaben	
3. = Fördersumme <i>(Nicht höher als 2.500,00 € !)</i>	

Ort, Datum
<p><i>Ich bestätige, dass wir zur Finanzierung des beantragten Vorhabens keine weiteren Zuwendungen aus Mitteln des Landes Sachsen-Anhalt oder kommunalen Mitteln erhalten (Ausschluss Doppelförderung).</i></p> <p><i>Falls sich Angaben in diesem Antrag ändern, werde ich die LAGFA davon umgehend in Kenntnis setzen.</i></p> <p>Rechtsverbindliche Unterschrift Antragsteller*in</p> <div style="border: 2px solid black; width: 300px; height: 40px; margin-left: auto; margin-right: auto;"></div>

Datenschutz

Einwilligungserklärung Datenschutz nach Art. 6 Abs. 1 b) EU-DSGVO – Verordnung(EU) 2016/679

Ich willige hiermit ein, dass sämtliche von mir im Rahmen des Antragsverfahrens nach Maßgabe des jeweiligen Förderantrags übermittelten personenbezogenen Daten, insbesondere Kontaktdaten, von der Landesarbeitsgemeinschaft der Freiwilligenagenturen in Sachsen-Anhalt (LAGFA) e.V. (Leipziger Straße 37, 06108 Halle (Saale), Tel.: 0345 203 78 42, Fax: 0345 470 13 56, E-Mail: info@lagfa-lsa.de) zum Zwecke der Antragsbearbeitung verarbeitet werden dürfen.

Ich stimme weiterhin zu, dass die LAGFA im Fall der wenigstens teilweisen Bewilligung meines Förderantrages die personenbezogenen Daten des Förderantrags als auch jene personenbezogenen Daten, die der LAGFA im Rahmen der weiteren Projektabwicklung übermittelt werden, zum Zwecke der Durchführung der Förderung verarbeiten darf. Zur Durchführung der Förderung gehört die Prüfung, Verwaltung und Überwachung des Projekts sowie Auszahlung und ggf. Rückforderung der Förderung.

Für den Fall einer Förderung stimme ich ebenso zu, dass die o.g. personenbezogenen Daten zum Zweck der Kontaktaufnahme und Zusammenarbeit mit meinem Projekt sowie zum Nachweis der Verwendung der Zuwendung gegenüber dem Landesverwaltungsamt Sachsen-Anhalt (Nebenstelle Dessau, Referat Bildung, BAföG, Integration, Aussiedler, 2.SED UnBerG, Kühnauer Straße 161, 06846 Dessau-Roßlau) weitergegeben werden dürfen.

Die hier erteilte Einwilligung ist grundsätzlich wenigstens für die Dauer des gesamten Antragsverfahrens, im Fall der Bewilligung einer Förderung auch für den gesamten Bewilligungszeitraum und den sich anschließenden Zeitraum des Verwendungsnachweises, wirksam. Darüber hinaus speichert die LAGFA die oben genannten personenbezogenen Daten gemäß den für die Aufbewahrung von Schriftgut geltenden Fristen bis höchstens für die Dauer von zehn Jahren nach Beendigung des Zuwendungsverhältnisses.

Als Betroffene/r haben Sie das Recht:

- Ihre erteilte Einwilligung jederzeit gegenüber der LAGFA zu **widerrufen**, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird (Artikel 7 Absatz 3 DSGVO),
- **Auskunft** über Ihre durch die LAGFA verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen (Artikel 15 DSGVO),
- die **Berichtigung** (Korrektur unrichtiger Daten) Ihrer bei der LAGFA gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen (Artikel 16 DSGVO),
- die **Löschung** Ihrer bei der LAGFA gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen, wenn für die Erfüllung des ursprünglichen Zwecks die weitere Speicherung der personenbezogenen Daten nicht mehr erforderlich ist, Sie bereits Ihre Einwilligung widerrufen haben und es keine andere Rechtsgrundlage für die Speicherung gibt (Artikel 17 DSGVO),
- die **Einschränkung der Verarbeitung** Ihrer bei der LAGFA gespeicherten personenbezogenen im Fall der Voraussetzungen des Artikels 18 a) - d) DSGVO zu verlangen (Artikel 18 DSGVO),
- Ihre personenbezogenen Daten, die Sie der LAGFA bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten oder die **Übermittlung** an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen (Artikel 20 DSGVO),
- jederzeit aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten **Widerspruch** einzulegen (Artikel 21 DSGVO) und
- nicht einer ausschließlich auf einer **automatisierten Verarbeitung** – einschließlich Profiling – beruhenden Entscheidung unterworfen zu werden, die ihr gegenüber rechtliche Wirkung entfaltet oder sie in ähnlicher Weise erheblich beeinträchtigt. (Artikel 22 DSGVO).

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift Antragsteller*in

Wichtige Informationen zum Antrag

Was wird gefördert?


- Aktivitäten zur Vernetzung und Begleitung von Zugewanderten in ihrer Nachbarschaft (z.B. Begegnungsformate, Patenschaften)
- ehrenamtliche Vorhaben zur Erstorientierung und sprachlichen Förderung (z.B. Deutschkurse)
- Unterstützung bei der Verbesserung der alltäglichen Lebensqualität (z.B. Fahrradwerkstatt)
- Freizeit-/ Unterstützungsangebote für z.B. Kinder/Jugendliche in sozialen Brennpunktquartieren
- Unterstützungsformate im ländlichen Raum (z.B. für mobilitätseingeschränkte Personen)

Was kann nicht gefördert werden?

- bereits durch Dritte geförderte Vorhaben
- unmittelbar unter staatlicher Zuständigkeit fallende Aktivitäten oder Leistungen mit Rechtsanspruch
- pauschale Aufwandsentschädigungen für Ehrenamtliche
- hauptamtliche Aktivitäten
- fortlaufende Strukturkosten (Miete, Telefon u.ä.)

Grundsätzliches

- Dieser Fonds fördert ausschließlich ehrenamtliche Vorhaben.
- Ihre Förderung stammt aus öffentlichen Mitteln. Damit gelten gesetzliche Bestimmungen (bspw. Landeshaushaltsordnung).
- Die Förderhöchstdauer beträgt 6 Monate. Das Datum der Antragstellung gilt als frühestmöglicher Beginn des Vorhabens.
- Die Höchstgrenze der Förderung eines Vorhabens liegt bei 2.500,00 Euro.
- Nur im Förderzeitraum (Rechnungs- und Zahlungsdatum) getätigte und belegbare Ausgaben können erstattet werden (Erstattungsprinzip).
- Nach Ende Ihres Vorhabens reichen Sie die vollständigen Abrechnungsunterlagen bei der LAGFA ein. Die erforderlichen Formulare werden Ihnen mit der Förderzusage per E-Mail zugesandt.
- Nach Prüfung der Abrechnungsunterlagen wird der erstattungsfähige Betrag auf das im Antrag angegebene Konto überwiesen.

Die folgenden Hinweise sollen Ihnen dabei helfen, unser Antragsformular auszufüllen und eine zügige Weiterbearbeitung Ihres Anliegens sicherzustellen. Wenn Sie unser PDF-Formular mit einem geeigneten PDF-Reader (z.B. Acrobat Reader) bearbeiten, stehen Ihnen diese Hinweisfelder  und der volle Funktionsumfang des Antragsdokuments zur Verfügung.

1. Antragsteller*in	Antragsteller*in beim Vorhaben einer Privatperson oder -initiative ist eine natürliche Person. Antragsteller*in eines Vereins oder Organisation ist/sind deren vertretungsberechtigte/n Person/en.
<i>Name des Vereins/ Organisation/Initiative</i>	Tragen Sie hier ggf. den Namen Ihres Vereins/Organisation oder Initiative ein.
<i>Kontoinhaber*in</i>	Bitte geben Sie eine gültige Kontoverbindung an, auf welches der erstattungsfähige Betrag nach Ihrer Abrechnung überwiesen werden soll. Bei juristischen Personen/eingetragenen Vereinen bitte die Kontoverbindung der Organisation eintragen.
2. Ansprechpartner*in	Falls Ihr Vorhaben eine/n Ansprechpartner*in hat, die/der von der/dem Antragsteller*in abweicht, tragen Sie bitte hier die Kontaktdaten ein.
3. Zeitraum	Tragen Sie bitte Anfang und Enddatum des Förderzeitraums ein, für den Sie bei uns Unterstützung beantragen (maximal 6 Monate).
4. – 8.	<i>Dazu finden Sie weitere Hinweise direkt im Antragsformular.</i>
9. Ausgabenplan	Wofür Sie Geld beantragen, geben Sie bitte hier an. Versuchen Sie, Ihre Bedarfe schon so konkret wie möglich darzustellen.
<i>Honorare</i>	Honorare können nur für Leistungen Dritter anerkannt werden. Direkt in die Umsetzung involvierte Personen, Vereinsmitglieder u. ä. sind davon ausgeschlossen. Richtwert für einen Honorar-Stundensatz sind 35,00 € (netto). Abweichungen sind in begründeten Fällen möglich.
<i>Fahrkosten</i>	Es können Fahrkosten für die Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel oder Kfz (0,20 € pro Kilometer) geltend gemacht werden.
<i>Öffentlichkeitsarbeit</i>	Hier können alle Kosten zur Bewerbung des Vorhabens gelten gemacht werden (z.B. Gestaltungskosten, Druckkosten).
<i>Verpflegungskosten</i>	Hier können Kosten für Lebensmittel (alkoholische Getränke ausgeschlossen), die im Bezug zum Vorhaben stehen, geltend gemacht werden. Bewirtungskosten sind ausgeschlossen.
<i>Sonstige Sachausgaben</i>	Hier können Ausstattungsgegenstände, Material und andere Sachbedarfe dargestellt werden. Die Anschaffung von Einzelgegenständen (Ausstattung, Material und andere Sachbedarfe) über einem Wert von 150,00 € (netto) ist im Vorfeld mit uns abzustimmen.
<i>Gesamtausgaben</i>	Hier werden Ihre o.g. Ausgaben zusammengefasst.
<i>Verwaltungskosten-pauschale</i>	Bis zu 10 % Ihrer Gesamtausgaben werden als pauschale Erstattung Ihres Verwaltungsaufwandes angerechnet. Diese Kosten müssen im Verwendungsnachweis nicht belegt werden.
<i>Fördersumme</i>	Die Summe aus Gesamtausgaben und Verwaltungskostenpauschale ergeben Ihre Fördersumme (maximal 2.500,00 €).
<i>Unterschrift</i>	Mit der rechtsverbindlichen Unterschrift bestätigen Sie die Richtigkeit Ihrer Angaben. Erst mit Einreichung eines unterschriebenen Exemplars im Original wird der Antrag wirksam.